

## Vedtægter for Hylke UGF (revideret oktober 2001)

- § 1. Foreningens navn er **Hylke Ungdoms og Gymnastikforening**.
- § 2. Foreningen er hjemmehørende i **Skanderborg Kommune** og er **tilsluttet DGI gennem DGI Horsensegnet, samt DIF gennem JBU og JHF**. Hovedbestyrelsen og de enkelte afdelinger har bemyndigelse til at tilmelde sig specialforbund.
- § 3. **Foreningen har til formål** ud fra det frivillige foreningsarbejde ved idræt og andet kulturelt virke at **fremme den folkelige oplysning**, ved **at fremhæve det sociale element i idrætsudøvelsen** og **skabe grundlag for samarbejde og socialt samvær på tværs af afdelingerne** gennem et aktivt klubliv.
- § 4. De **enkelte afdelinger formulerer/skaber selv en målsætning** indenfor deres idrætsgren(e).
- § 5. **Aktive medlemmer optages** i de enkelte afdelinger ved henvendelse til formanden eller kassereren. Passive medlemmer optages ved henvendelse til hovedfor manden eller hovedkassereren.
- § 6. **Udmeldelse** af foreningen skal ske skriftligt til de afdelingsformænd, hvor specielle forbundsregler er gældende omkring dette, hvilket derefter vil blive bekræftet skriftligt.
- § 7. Et **medlem der ikke overholder god orden**, eller overtræder love og bestemmelser, kan af afdelingsbestyrelsen **idømmes karantæne** eller i værste fald udelukkes fra foreningen. Et medlem der udelukkes af Hylke UGF kan indanke kendelsen for førstkommande hovedbestyrelsesmøde, således at hovedbestyrelsen træffer afgørelse i disse tilfælde.
- § 8. **Indbetalingskortet er gyldigt medlemsbevis**, når betalingen har fundet sted iflg. regler i de enkelte afdelinger for betalingsperioden.
- § 9. **Hovedgeneralforsamlingen er foreningens højeste myndighed** og kan, hvor andet ikke er vedtægts bestemt, **ved relativt flertal** blandt foreningens fremmødte stemmeberettigede medlemmer **træffe gyldig beslutning** i alle hovedforeningens anliggender, som er opført på dagsordenen. Alle medlemmer har ret til at give møde og deltage i forhandlinger på hovedgeneralforsamlingen. **Stemmeberettigede er alle aktive og passive medlemmer over 14 år**, hvis man har været medlem i mindst 30 dage, samt forældre til børn under 14 år, som har været medlem i mindst 30 dage. **Hovedbestyrelses medlemmer skal være personligt myndige**.
- § 10. **Ved afdelingsgeneralforsamlinger har flg. stemmeret:**  
Den enkelte afdelings bestyrelse, og den enkelte afdelings aktive medlemmer over 14 år, hovedbestyrelsesmedlemmer, samt forældre til børn under 14 år, der er medlem af afdelingen. Alle stemmeberettigede medlemmer er valgbare. Medlemmer som er i restance med kontingent har ikke stemmeret.
- § 11. **Ordinær hovedgeneralforsamling afholdes** i 2. halvdel af oktober måned. **Hovedgeneralforsamling samt ekstraordinær hovedgeneralforsamling** skal bekendtgøres med mindst **14 dages** varsel i dagspressen. Ekstraordinær hovedgeneralforsamling skal afholdes, når hovedbestyrelsen beslutter sig herfor, eller når **mindst 25 stemmeberettigede** medlemmer **skriftligt**, og under angivelse af dagsorden over for for manden stiller krav herom. **Ekstraordinær hovedgeneralfor samling skal afholdes senest 1 måned** efter kravets fremsættelse.

§ 12. Hovedgeneralforsamlingen vælger under formandens ledelse en **dirigent**. Denne afgør om hovedgeneralforsamlingen er lovligt indvarslet og bekendtgjort, leder forhandlingerne, og afgør under iagttagelse af vedtægterne alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde og vedr. stemmeafgivning.

§ 13. På en årlig **hovedgeneralforsamling skal dagsordenen indeholde flg. punkter:**

- 1) Valg af dirigent og stemmeoptællere.
- 2) Formandens beretning, samt godkendelse af denne.
- 3) Fremlæggelse af regnskabet, og budget for det kommende år, godkendelse af disse.
- 4) Indkomne forslag skal indsendes 10 dage før hovedgeneralforsamlingen.
- 5) Valg af forretningsudvalg og suppleanter.
- 6) Der vælges 1 revisor hvert år, valgperioden er 2 år. Der vælges suppleant for 1 år.
- 7) Eventuelt.

§ 14. **Afdelingsgeneralforsamlingerne afholdes 1 gang om året**, enten sammen med hovedgeneralforsamlingen eller senest **14 dage** før. Afdelingsgeneralforsamlingerne indvarsles mindst **8 dage** forud ved opslag og annoncering i dagspressen. Forslag skal fremsendes skriftligt og skal være bestyrelsen i hænde senest **3 dage** før generalforsamlingens afholdelse.

**DAGSORDEN:**

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Formandens beretning.
- 3) Regnskab.
- 4) Indkomne forslag.
- 5) Valg af bestyrelsesmedlemmer.
- 6) Valg af 2 suppleanter, valgperioden er 1 år.
- 7) Valg af revisorer.
- 8) Eventuelt.

**Extraordinær afdelingsgeneralforsamling** indkaldes når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller hvis 25% af de stemmeberettigede medlemmer fremsætter skriftlig anmodning herom, med angivelse af dagsorden. I sidstnævnte tilfælde skal afdelingsgeneralforsamlingen afholdes senest 21 dage efter at opfordringen er kommet bestyrelsen i hænde.

§ 15. **Foreningens styrelse ser således ud:**

**Forretningsudvalg (FU)** samt **afdelingsrepræsentanterne** udgør **hovedbestyrelsen**. Ved **stemmelighed er formandens stemme afgørende**. Hylke UGF ledes af en **hovedbestyrelse** og her under en **bestyrelse for hver afdeling**. Hovedforeningens daglige drift forestås af forretningsudvalget, og, for afdelingernes vedkommende, af afdelings bestyrelserne.

§ 16. **På hovedgeneralforsamlingen vælges FU, der består af 3 medlemmer og 1 suppleant**

**På lige år vælges 2 medlemmer og 1 suppleant**

**På ulige år vælges 1 medlem og 1 suppleant**

FU medlemmer vælges for 2 år og suppleanter for 1 år.

FU konstituerer sig selv med **formand, kasserer og sekretær**. **Sekretæren er tillige næstformand.**

**Følgende skal vælges på afdelingsgeneralforsamlingerne:**

Afdelingerne vælger **hver sin bestyrelse** på 3, 5 eller 7 medlemmer, samt 2 suppleanter.

**Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer, sekretær samt repræsentant til hovedbestyrelsen**. Er bestyrelsen på eksempelvis 3 medlemmer, er 2 på valg det ene år og 1 det næste år, og på tilsvarende måde ved større bestyrelser.

**Forretningsudvalget repræsenterer foreningen u dadtill** og forestår den daglige ledelse af foreningen. Formanden kan indkalde til hovedbestyrelsesmøde 1 gang om måneden, og mindst 6 gange om året. **Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når 2/3 af hovedbestyrelsesmedlemmerne er tilstede.**

**(Revideret oktober 2001)**

- § 17. Alle valg og beslutninger i hovedbestyrelsen afgøres ved relativt flertal.** Er stemmerne lige, er **formandens stemme afgørende**. Såfremt et medlem **ønsker skriftlig afstemning**, sker dette. Forretningsudvalget indkalder til hovedbestyrelsesmøde samt de for foreningens arbejde nødvendige møder med enkelte udvalg, og medlemmer ved senest 8 dage før at udsende en dagsorden. **Hovedbestyrelsen kan**, hvis ønsket og behov opstår, **starte en ny afdeling**, når en afdelingsbestyrelse kan vælges. Såfremt der ikke vælges en bestyrelse, kan hovedbestyrelsen midlertidigt overtage ledelsen af en afdeling. **Hovedbestyrelsen kan til enhver tid nedsætte udvalg til løsning af særlige opgaver.**
- § 18. Regnskabsåret for hovedforeningen går fra 1/10 til 30/9.** **Regnskabet skal revideres** af de 2 på generalforsamlingen valgte **revisorer** senest 10 dage før generalforsamlingens afholdelse. **Revisorerne kan ikke samtidigt være kasserer i hovedforeningen eller i en af afdelingerne.** Afdelingernes regnskabsår fastlægges af afdelingsbestyrelserne. **Afdelingsregnskaberne afleveres senest 14 dage før hovedgeneralforsamlingen** til hovedforeningen med godkendelse fra de enkelte afdelinger s generalforsamlinger. Såfremt **afdelingsgeneralforsamlingen** afholdes sammen med hovedgeneralforsamlingen fremlægges det reviderede regnskab på hovedgeneralforsamlingen.
- § 19. Økonomi/indtægt.** De enkelte afdelinger arbejder selvstændigt, og skaffer selv indtægter. Hovedafdelingen får sine indtægter fra aktiviteter som hovedbestyrelsen er ansvarlig for, samt renter af evt. bestående kapital. **De enkelte afdelinger må ikke stifte gæld uden hovedbestyrelsens godkendelse**, evt. lån skal først og fremmest optages i hovedafdelingen.
- § 20. Budget.** Alle afdelinger udarbejder årsbudgetter til de respektive generalforsamlinger til godkendelse. Hovedbestyrelsen afleverer budget til godkendelse ved hovedgeneralforsamlingen. **Ingen afdeling må have underskud på budgettet**, med mindre de har penge i kassen, eller hovedbestyrelsen har godkendt dette.
- § 21. Kontingent.** Medlemskontingentet m.m. fastsættes af afdelingsbestyrelserne, for passive medlemmer af hovedbestyrelsen.
- § 22. Forslag til vedtægtsændringer** kan kun optages på hovedgeneralforsamlingen efter reglerne i **§ 11 og 13**. Ændring af disse vedtægter er kun gyldig efter vedtagelse på 2 på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.
- § 23. Foreningen kan ikke opløses med mindre 4/5 af foreningens stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.** Ved ophør af foreningens arbejde skal alle aktiver overgives til en **fond**, som videregiver formuen til en ny forening af samme art i området. Foreningen kan ikke opløses før al gæld er betalt.
- § 24.** Disse vedtægter, der træder i stedet for foreningens hidtidige vedtægter, er vedtaget efter de hidtil gældende vedtægter på generalforsamlingen i oktober 1991, samt på **extraordinær generalforsamling i november 1991.**

(Revideret oktober 2001)

## **Retningslinier for bestyrelser under HUGF.**

### **1. Medlemsbevis.**

Betalt giroindbetalingskort, eller kvittering for indbetalt kontingent er gyldigt som medlemsbevis.

### **2. Formanden for aktivitetsudvalgene.**

Formændene skal drage omsorg for at der eksisterer et ajourført medlemskartotek, som skal indeholde fødselsdag og år, navn og adresse samt kontingentstørrelse.  
Der skal føres referat fra bestyrelsesmøder.

### **3. Godtgørelse**

Alle bestyrelsesmedlemmer har ret til ét frit kontingent efter eget valg. Afdelingsbestyrelsen bør fastsætte retningslinjer for trænere og maksimumbeløb til kontingent. Kontingentet betales af den afdeling, den pågældende repræsenterer.

Der ydes telefongodtgørelse efter skøn, og under hensyn til de til enhver tid i lovgivningen gældende regler, og pengene udbetales af afdelingskassereren.

### **4. Hovedbestyrelsesmøder.**

Hovedbestyrelsesmøder afholdes min. hver anden måned. Dagsordenforslag sendes til formanden eller sekretæren senest 10 dage før mødet. Dagsorden udsendes skriftligt 1 uge før mødet. Der er mødepligt til alle bestyrelsesmøder, evt. ved en suppleant for afdelingens repræsentant i hovedbestyrelsen. Kopi af referat udsendes til samtlige afdelinger, senest 14 dage efter mødet. Referatet underskrives på næstfølgende møde.

### **5. Regnskab.**

Der skal føres regnskab ifølge gældende regler.

Alle bilag skal i nummerorden samles i ringbind.

Blå udgiftsbilag skal begrænses, og altid kvitteres af kasserer og formand.

Formand og kasserer skal godkende og underskrive det færdige årsregnskab inden aflevering til revision.

Afdelingsbestyrelserne udarbejder budgetter, der fremlægges på generalforsamlingen sammen med regnskabet. Aflevering af regnskab til revision, skal - for afdelinger der afholder generalforsamling i oktober - ske senest 14 dage før generalforsamlingen. Kassereren skal drage omsorg for, at alle udgifter er betalt senest d. 30. september.

For afdelinger der har andet regnskabsår, skal aflevering ske senest 14 dage før generalforsamlingen, og alle udgifter skal være betalt ved regnskabsårets slutning.

### **6. Ansøgninger og skriftlige henvendelser.**

Alle ansøgninger til Idrætssamvirket indsendes af forretningsudvalget samlet for alle afdelinger.

Skriftlige henvendelser i øvrigt, der angår andre afdelinger, skal gå gennem formanden for Hylke UGF.

**Formanden skal have kopi af alle skrivelser til offentlige instanser.**

Alle udtalelser til pressen varetages af formanden for hovedbestyrelsen, når det drejer sig om sager vedrørende foreningsanliggender, mens informationer om resultater o.l. varetages af afdelingerne.

### **7. Fortæring.**

Fortæring i forbindelse med bestyrelsesmøder betales af afdelingskassererne.

### **8. Årets idrætsleder/ Hylkeborger.**

Forslag til årets idrætsleder / Hylkeborger kan indsendes af byens borgere. Der annonceres i april-udgaven af "Hugin", og FU/hovedbestyrelsen vælger derefter årets idrætsleder blandt de indkomne forslag.

Forslag til Årets Idrætsleder / Hylkeborger skal være begrundet ud fra flg. kriterier:

En person der har haft væsentlig betydning for et holds eller en gruppes gode resultater.

En person der har haft væsentlig betydning for en aktivitets udvikling.

En person der har haft væsentlig betydning for en forenings virke og udvikling.

En person der har haft væsentlig betydning for idrættens udvikling i området.

Årets idrætsleder/ Hylkeborger hædres i forbindelse med sports/familiedagen.

### **9. "Hylke kruset".**

På generalforsamlingen kan der uddeles Hylke-krus for lang og tro tjeneste.

### **10. Pokaler.**

Pokaler og andre præmier skal mærkes med årstal og idrætsgren, samt anførelse af hvor den er vundet. De opbevares i skabet i klublokalet.

### **11. Reklameskilte.**

Der kan af hvert aktivitetsudvalg laves en aftale med firmaer ang. reklameskilte på sportspladsen, men koordineres af FU.

---

## **Struktur for FU, hovedbestyrelse og afdelingsbestyrelser.**

### **Hovedbestyrelse**

Består af et forretningsudvalg på 3 medlemmer, samt en repræsentant fra hver afdeling: håndbold, fodbold, HSV, støtteforening, gymnastik, Hylke B.T., træningscentret samt observatører fra "Hugin" .

### **FU varetager:**

1. Administrativt arbejde i forhold til kommunen og Idrætssam virket.
2. Foreningens interesser til kommune, samvirke o.a.
3. Ansvar for klublokale, omkl.rum, baneanlæg, skole osv.
4. Nye tiltag af mindre art.
5. Økonomiske spørgsmål (under 5000 kr.).

### **Hovedbestyrelsen varetager:**

1. Fælles arrangementer.
2. Økonomiske spørgsmål (over 5000 kr.).
3. Evt. sponsor-koordinering.
4. Repræsentant til landsbyråd.

### **Afdelingsbestyrelser varetager**

1. Aktiviteter for medlemmer.
2. Ansøgninger via hovedbestyrelsen
3. Orienterer FU om tiltag af såvel økonomisk som anden art.
4. Medlemmernes interesser.
5. Træneruddannelse/pleje.
6. Ansvar for egen økonomi.
7. Nye tiltag.
8. Medlemsliste.
9. Selvstændig generalforsamling.
10. Fastsættelse af regnskabsår individuelt.
11. Informering af medlemmer og ledere.
12. Videre sende informationer op/ned.